

KONSERVOINNIN TARJOUSPYYNTÖLOMAKE

A. Tarjouksen perustiedot

Tarjouspyynnön nimi/tai numero:	
Tarjouksen pyytäjä:	
Osoite ja postinumero:	
Puhelinnumero:	Sähköpostiosoite:
Yhteyshenkilö:	
Tarjouksen toimitusosoite:	
Ilmoitus tarjouspyynnöstä julkaistu:	
Julkaisupvm ja paikka:	

B. Tarjouspyynnön voimassaoloaika ja tarjouksen jättäminen

Tarjouspyynnön voimassaoloaika:	Tarjouksen viimeinen jättöpäivä ja kellonaika:
Tarjouksen toimitustapa:	

C. Tarjouspyynnön kohde

Kuvaile tarjouspyynnön kohdetta ja tarvittavia toimenpiteitä:

Kohde nähtävillä:

Osoite ja postinumero:	Näyttöajankohta:
Yhteyshenkilö:	www-sivut:

D.
Tarjouksen hinnanmuodostus

Tarjousperusteet:
<input type="checkbox"/> kokonaistarjous _____
<input type="checkbox"/> osatarjous _____
<input type="checkbox"/> vaihtoehtotarjous _____
Hinnoitteluperusteet:
<input type="checkbox"/> yksikköhinta _____
<input type="checkbox"/> tuntihinta _____
<input type="checkbox"/> kokonaishinta _____
<input type="checkbox"/> muu hinta _____
Tarjouksen hinnan ilmoitus: _____
<input type="checkbox"/> arvonlisäverollisena <input type="checkbox"/> arvonlisäverottomana <input type="checkbox"/> arvonlisäveron osuus eriteltynä

E.
Konservointityön toimitusaika: (tarvittaessa voi käyttää liitettä)

F.
Erityisehtoja (esim. mitä vakuutuksia ja vastuita konservaattorille asetetaan tilaajan taholta)

- Selvitys työnantaja- ja verovelvoitteiden suorittamisesta (verovelkaote)

- Ehdot työhön liittyvistä vastuista ja vakuutuksista sekä mahdollisista taloudellisista resursseista

- Ehdot liittyen työvälineisiin, työturvallisuuteen, kuljetuksiin, työmaahan ja työpaikkaan

- Ehdot tarjoajan soveltuvuudesta, erityisosaamisesta, teknisistä valmiuksista sekä muista työn laadulle asetettavista ehdoista

- Alihankinta ja sen ehdot

- Liitteet:

G. Tarjousten valintaperusteet

Lomakkeen täyttöohjeet

- A. Lomakkeesta tulee selvittää kuka/mikä on tarjouksen pyytjä ja hänen yhteystietonsa sekä osoite, johon tarjous tulee toimittaa.
- Lomakkeeseen kirjoitetaan se taho, jossa tarjouspyyntö on julkaistu.
- B. Kohdasta tulee selvittää mikä on tarjouspyynnön voimassaoloaika ja milloin ja miten tarjous on jätettävä. Ko. ajan jälkeen jätettyjä tarjouksia ei huomioida.
- Tarjouksen toimitustavaksi merkitään esim. kirjekuori, sähköposti, faxi, jne. Kohdasta tulee olla myös maininta määräajan jälkeen saapuneista tarjouksista.
- C. Kohdassa kuvaillaan lyhyesti tarjouksen kohteena olevaa työkohdetta ja toimenpiteitä. Kohteenkuvaus, kuntokartoitusraportti, esiselvitykset, konservointisuunnitelma, erikoisohjeet tms. voidaan esittää liitteinä, jotka on mainittava tässä.
- Jokaiselle tarjouksen jättäjälle tulee järjestää yhtäläinen mahdollisuus tutustua kohteeseen.
- D. Tarjouksen pyytjä valitsee tarjousperusteen. Mikäli valitaan osatarjous tai vaihtoehtotarjous on niiden sisältö määriteltävä.
- Hinnoitteluperusteen valinta ja yksilöity konservointitarjous auttaa tarjousten vertailussa.
- Kohdassa määritellään miten hinta ja arvonlisäveron osuus halutaan ilmoittaa.
- E. Tarjouspyynnössä mainitaan työn suoritus aika / lopullinen valmistumisajankohta. Mikäli konservointikohteeseen tai sen saavutettavuuteen liittyy rajoitettu työskentelyaika tai työskentelyaikaa ja työvaiheita rajoittavia muita tekijöitä ne on mainittava tässä.
- F. Erityisehdoissa tulee mainita kaikki tarjouksen pyytäjän ja/tai lainsäädännön asettamat muut tarvittavat ehdot työn toteuttamiseksi, esim. mitä vastuuta ja vakuuksia tarjoajalla tulee olla. Tarjouspyynnössä tulee mainita onko alihankinta sallittua vai ei. Jos alihankinta on sallittu, millä ehdoin. Kohtaan liittyviä seikkoja voidaan esittää myös liitteinä.
- Kohdassa voidaan ilmoittaa määreitä myös työn tekemiselle asetetuista laadullisista vaateista, kuten esim. tarjoajan koulutus ja ammattiosaaminen.
- G. Tarjouksen valintaperusteissa voidaan kuvata niitä ehtoja, jotka vaikuttavat tarjouksen hyväksymiseen. Valintaperusteena voi olla esim. halvin hinta tai kokonaistaloudellinen edullisuus. Jos valintaperusteeksi valitaan kokonaistaloudellisesta edullisista, tulee vertailuperusteet ilmoittaa tärkeysjärjestyksessä tai näiden painoarvot.