

KONSERVOINNIN TARJOUSPYYNTÖMENETTELY

Konservoinnin tarjouspyyntömenettelyn ohjeistuksen tarkoituksena on helpottaa toimintaa laadittaessa tarjouspyyntöä konservoinnin tarjouskilpailua varten. Tarkoituksena on myös yhdenmukaistaa tiedotusta tarjouskilpailun kohteena olevasta asiakokonaisuudesta ja tällä tavoin tasapuolistaa tarjouksen antajien kohtelua. Tämän tarjouspyyntömenettelyn suositusten mukaan toimimisen tavoitteena on myös helpottaa tarjousten keskinäistä vertailua. Se auttaa tarjouksen antajaa laatimaan asianmukaisen tarjouksen.

Ohjeistus on tarkoitettu sekä julkisille että yksityisille tahoille, joiden päämääränä on kulttuuriperinnön säilyttäminen.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö on hankinnan tärkein asiakirja. Tarjouspyyntö pyydetään kirjallisena, jotta varmistetaan, että tarjoajat saavat yhtenäiset tiedot konservointikohteesta.

Konservointitarjouspyyntöön liittyvät kohteenkuvaus- ym. tiedot esitetään erillisellä liitteellä. Tarjouspyynnön antaja on velvollinen järjestämään tutustumismahdollisuuden työkohteeseen ja tarjouspyyntöjen käsittelyn tulee olla tasavertaista ja luottamuksellista.

Konservointialan tarjouspyyntö tulee osoittaa sellaisille palvelujen tarjoajille, joilla on alalla vaadittava ammatillinen pätevyys ja jotka noudattavat konservoinnista ja kulttuuriperinnön suojelusta annettuja eettisiä periaatteita. Lisäksi tarjouksen antajilla tulee olla tekniset, taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset työn suorittamiseksi ja täyttää muut toiminnan kelpoisuudeksi asetetut ehdot.

Hankkeen suunnittelussa, tarjouspyyntöprosessissa ja tilauksessa on varmistettava, että työnlaatua pidetään taloudellisia seikkoja tärkeämpänä ja että kohteen kulttuurihistorialliset arvot säilyvät. Tarjouspyynnössä on mainittava onko alihankinta sallittua ja mitkä ovat alihankinnan ehdot.

Konservointityöhön sisältyy dokumentointi, joka on raportti työn toteutustavasta ja käytetyistä menetelmistä ja materiaaleista. Konservointiraportti on julkinen asiakirja, jota koskee tekijänoikeudesta annetut säädökset. Julkisissa hankinnoissa sovelletaan niistä annettuja julkisuuslain mukaisia säännöksiä.

Tarjouspyynnön sisältö:

- ❖ Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä tarjouksen jättämistä varten tarjouksen pyytäjän nimi ja yhteystiedot sekä yhteyshenkilö, jolta saa lisätietoja.
- ❖ Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä tarjouksen viimeinen jättöpäivä ja kellonaika sekä se miten tarjoushinta tulee ilmoittaa (verollinen tai veroton).
- ❖ Tarjouspyynnössä tulee määritellä hankkeen kohde ja tarvittavat toimenpiteet.
- ❖ Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä onko kyseessä kokonaistarjous vai / tai osatarjous tai vaihtoehtotarjous ja ehdot, jolla hinnat ilmoitetaan (esim. yksikköhinta, tuntihinta, määrämittahinta tai kokonaishinta). Tarjouspyynnössä esitetään hinnan ilmoitustapa: tuleeko hinnan sisältää arvonlisävero ja halutaanko veronosuus ilmoittaa erikseen.
- ❖ Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä asettaako tarjouspyynnön esittäjä tarjouspyynnöille voimassaoloajan ja työlle varatun toimitusajan.
- ❖ Tarjouspyynnössä voidaan pyytää selvitys työnantaja- ja verovelvoitteiden suorittamisesta.
- ❖ Tarjouspyynnössä on hyvä huomioida vakuutusturvaan liittyvät seikat.
- ❖ Tarjouspyynnössä tulee mainita tarjouksen valintaperusteet.

Hankkeen suunnittelu ja konservointityön/palvelun kuvaus

Tarjouspyynnössä tulee pyrkiä antamaan mahdollisimman tarkka kuvaus konservointikohteesta ja sen liitteissä esitetään esiselvitykset konservointikohteesta: kohteenkuvaus ja taustatiedot, materiaali- ja kuntokartoitus sekä konservointisuunnitelma ja erityisvaatimukset käytettävistä materiaaleista ja toimenpiteistä.

Hankkeen sisällöstä ja kohteesta riippuen tarjouspyynnön antajaa neuvotaan ottamaan yhteyttä alan konservaattoriin tarjouspyynnön laatimiseen liittyvissä kysymyksissä. Konservointitarjouksen pyyntöä varten kohteen esitutkimus suositellaan tehtäväksi konservaattorin toimesta, jotta kohteen historiikki, vauriot, kuntokartoitus ja tarvittavat toimenpiteet sekä työtavat ovat selvillä tarjouspyyntöä varten. On myös mahdollista, että tarjouspyynnön antaja käy teknistä vuoropuhelua alan toimijoiden kanssa ennen työn kilpailutusta (esim. lausuntopyynnöt).

Tarjouspyynnön laadinnassa avustava konservaattori ei itse saa osallistua tarjouskilpailuun, vaan toimii tilanteessa asiantuntijana tarkistaen, että kaikki tarjouspyyntöä koskevat asianmukaiset seikat tulevat huomioituiksi.

Hankkeen suunnittelussa on huomioitava työturvallisuus sekä vakuutus - ja vastuukysymykset ja niiden jakautumien osapuolten kesken. Suunnittelun on katettava myös kuljetuksiin, työvälineisiin ja työmaahan/-paikkaan liittyvät erityisehdot jne.

Tarjouksen sisältö:

- ❖ Tarjouksen tulee täyttää tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

- ❖ Tarjouksesta tulee ilmetä selkeästi materiaalivalintojen vaikutus konservointityön lopputulokseen ja kustannuksiin.
- ❖ Tarjouksesta tulee ilmetä selkeästi vaihtoehtoisten toimenpiteiden vaikutus konservointityön lopputulokseen ja kustannuksiin.
- ❖ Tarjouksesta tulee ilmetä kohdetta koskevat vastuukysymykset.

Valintaperusteet:

Tarjousten vertailun edellytyksenä on, että tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset ja vastaavat sisällöltään tarjouspyyntöä. Tarjouspyyntö on laadittava niin selkeästi, että tarjousten keskinäinen vertailu on mahdollista.

Tarjouspyynnöstä tulee ilmetä kaikki ne valintakriteerit, joiden perusteilla valinta tehdään. Tarjousta hyväksyttäessä on huomioitava, että konservointi on palvelutoimintaa, jossa valintakriteerin on painotuttava työn laatuun.

Tarjouspyyntöjen määrä

Riippuen hankkeen koosta ja kohteen laadusta sekä arvosta, on tarjouksia pyydetävä riittävä määrä. Tarjouskilpailuun kutsutaan yleensä vähintään kolme ehdokasta. Useammat tarjoukset mahdollistavat sekä konservointityön laatuun että hintaan perustuvan vertailun.

Lisätietoja:

www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070614

<http://www.kilpanet.com/>

http://www.kunnat.net/k_etusivu.asp?path=1;161;120419